



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Na temelju članka 61. stavka 6. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, br. 92/05., 107/07., 27/08. i 49/11.) Ministarstvo financija objavljuje

OGLAS

za prijam u državnu službu na određeno vrijeme,
do povratka odsutnih službenika

1. DRŽAVNA RIZNICA
UPRAVA ZA PRIPREMU PRORAČUNA I FINANCIRANJE JEDINICA LOKALNE I
PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

- viši stručni referent

- 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine ekonomske ili druge odgovarajuće struke
- položen državni stručni ispit
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje rada na osobnom računalu

2. UPRAVA ZA EUROPSKE INTEGRACIJE I MEĐUNARODNE FINACIJSKE ODNOSI

- administrativni tajnik

- 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke
- položen državni stručni ispit
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu.

Kandidat mora ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu u smislu članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Kandidati se primaju u državnu službu na određeno vrijeme do povratka odsutnih službenika. Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu da ga polože u zakonskom roku.

Na oglas se mogu prijaviti osobe oba spola.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti kod prijma u državnu službu prema posebnom zakonu, dužan je pozvati se na to pravo u prijavi na oglas i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa provest će se testiranje radi provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se primaju.

Radi procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta provest će se psihološko testiranje (psihološka procjena).

Za kandidate koji ne pristupe testiranju smatrat će se da su povukli prijavu na oglas.

Opisi poslova radnog mjesta, podaci o plaći i način na koji će se vršiti testiranje kandidata, objavit će se na web stranici Ministarstva financija www.mfin.hr.

Na oglasnoj ploči Ministarstva financija i web stranici www.mfin.hr objavit će se mjesto i vrijeme održavanja testiranja najmanje pet dana prije testiranja.

U prijavi na oglas kandidati trebaju navesti osobne podatke (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te po mogućnosti e - mail adresa).

Kandidati su uz prijavu na oglas dužni priložiti:

- životopis
- preslik domovnice
- preslik svjedodžbe odnosno diplome
- preslik radne knjižice
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu na određeno vrijeme. Nedostavljanje uvjerenja smatra se odustankom od prijma u državnu službu.

Prijave se podnose najkasnije u roku 8 dana od objave oglasa na web stranici Ministarstva uprave.

Prijave se podnose na adresu: **Ministarstvo financija, Zagreb, Katančićeva 5.**

Osoba koja ne podnese pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na oglas.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

KLASA: 112-02/11-01/34
URBROJ: 513-03/11-3
Zagreb, 25. svibnja 2011.

OGLAS ZA PRIJAM U DRŽAVNU SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME U MINISTARSTVO FINANCIJA

I. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

1. DRŽAVNA RIZNICA

UPRAVA ZA PRIPREMU PRORAČUNA I FINANCIRANJE JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

- viši stručni referent/ica

Opis poslova radnog mjesta:

Sudjeluje u poslovima pripreme i izrade proračuna te njegovih izmjena i dopuna, obrađuje zahtjeve proračunskih korisnika te utvrđuje matične podatke potrebne za izradu njihovih financijskih planova, kontrolira dostavljeni godišnji financijski plan proračunskog korisnika razrađen po mjesecima i odobrava ga, prati i izrađuje potrebna izvješća vezana za sredstva proračunskih korisnika, surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama unutar Ministarstva financija na poslovima koji se obavljaju u Odjelu, a posebno sa Sektorom za razvoj i podršku sustavu Državne riznice na razvoju novih rješenja za učinkovitiji proces pripreme državnog proračuna te obavlja složenije poslove računalnog unosa i obrade podataka iz djelokruga Odjela.

2. UPRAVA ZA EUROPSKE INTEGRACIJE I MEĐUNARODNE FINANCIJSKE ODNOSI

- administrativni tajnik/ica

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja administrativno-tajničke poslove, prima i otprema poštu, prima i odgovara na pozive, vodi glavni raspored i organizira sastanke, vodi i sastavlja zapisnik sa sastanka Uprave, vodi razne evidencije te arhivira predmete.

II. PODACI O PLAĆI

Plaća za radno mjesto za koja se vrši prijam utvrđuje se prema odredbama članaka 108.-112. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Narodne novine, br. 27/01.) i odredbama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/01., 38/01., 71/01., 89/01., 112/01, 7/02., 17/03., 197/03., 21/04., 25/04., 66/05., 131/05., 11/07., 47/07., 109/07., 58/08., 32/09., 140/09., 21/10., 38/10., 77/10. i 113/10.), na temelju članaka 144. stavka 2. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, br. 92/05., 107/07., 27/08. i 49/11.).

Podaci o plaći za radno mjesto na koje se vrši prijam nalazi se na web stranici Narodnih novina (www.narodne-novine.nn.hr).